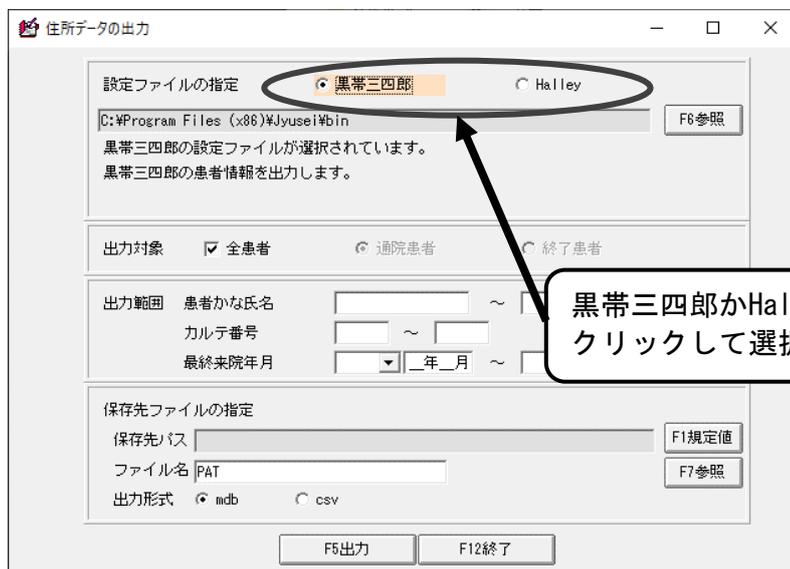


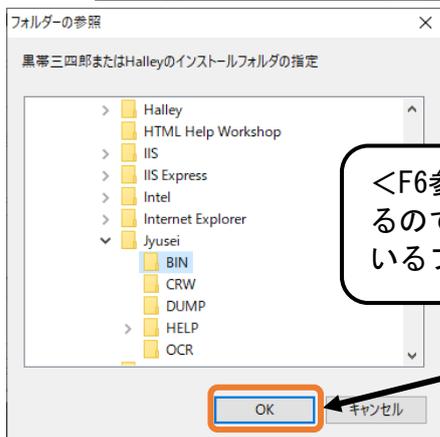
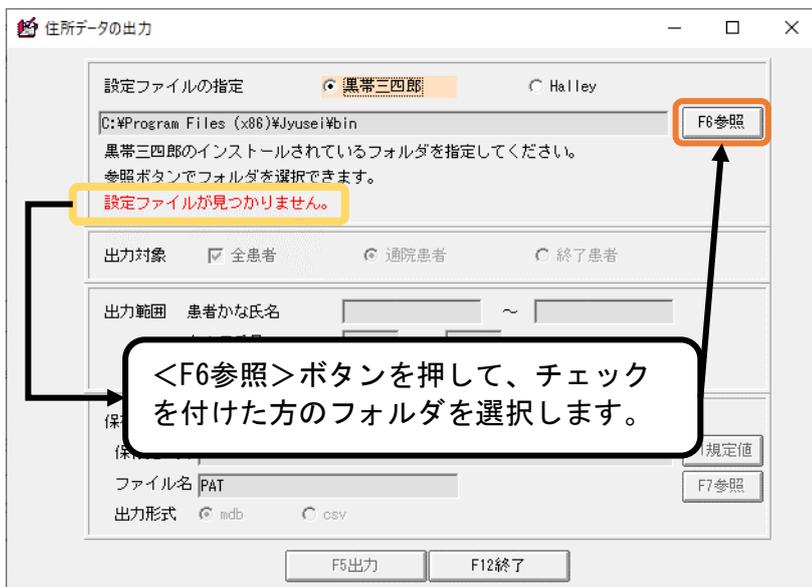
黒帯三四郎・Halley共通 住所データ出カツール

《住所データ出カツール操作方法》

1. 「住所データ出カツール」を起動後、住所データを出カしたい項目(黒帯三四郎かHalley)にチェックします。



- ※ 「設定ファイルが見つかりません」という文章が出てきた場合は<F6参照>ボタンを押して「bin(BIN)」フォルダを指定してください。



2. 出力対象を選択します。
 <全患者>又は、<通院患者>、<終了患者>のいずれかを選択してください。

住所データの出力

黒帯三四郎の設定ファイルが選択されています。
 黒帯三四郎の患者情報を出力します。

出力対象 全患者 通院患者 終了患者

出力範囲 患者か
 カルテ
 最終来

出力対象 全患者 通院患者 終了患者

保存先ファイルの指定
 保存先パス C:\Users\Public\Documents F1規定値
 ファイル名 PAT F7参照
 出力形式 mdb csv

F6出力 F12終了

3. 出力範囲を設定します。
 出力範囲を指定したい場合のみ入力してください。

住所データの出力

設定ファイルの指定 黒帯三四郎 Halley
 C:\Program Files (x86)\Jyusei\bin F6参照
 黒帯三四郎の設定ファイルが選択されています。
 黒帯三四郎の患者情報を出力します。

出力対象 全患者 通院患者 終了患者

出力範囲 患者かな氏名
 カルテ番号
 最終来院年月

保存先ファイルの指定
 保存先パス
 ファイル名
 出力形式

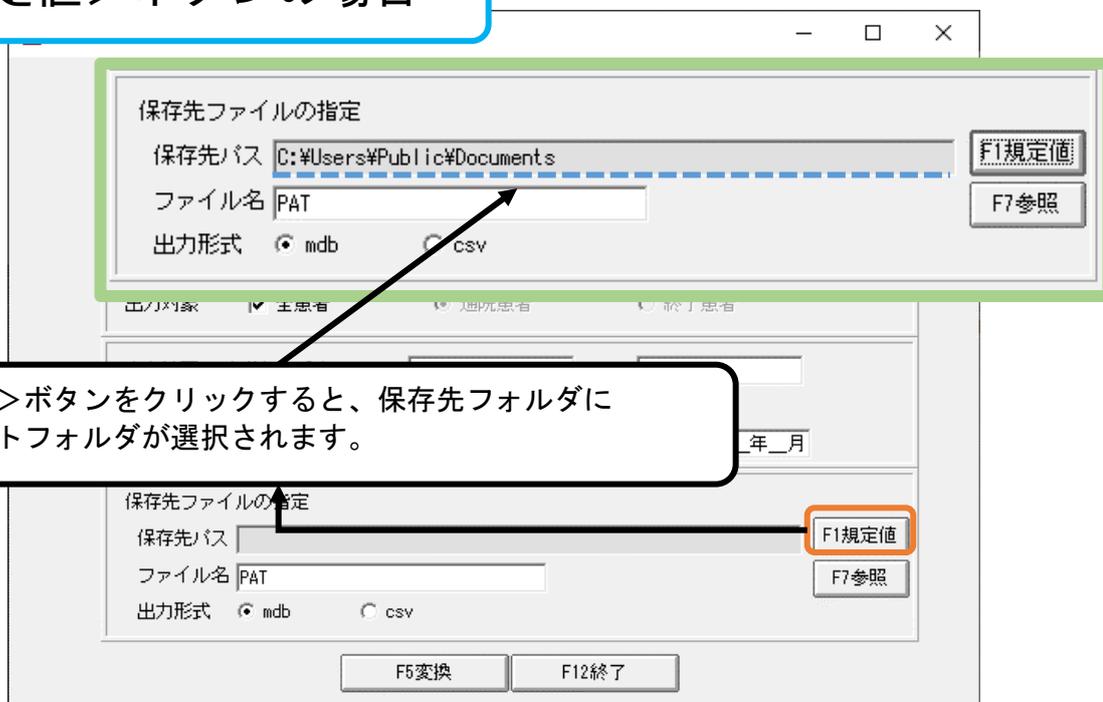
年号はプルダウンリストをクリックすることで選択できます。

患者かな氏名
 カルテ番号
 最終来院年月

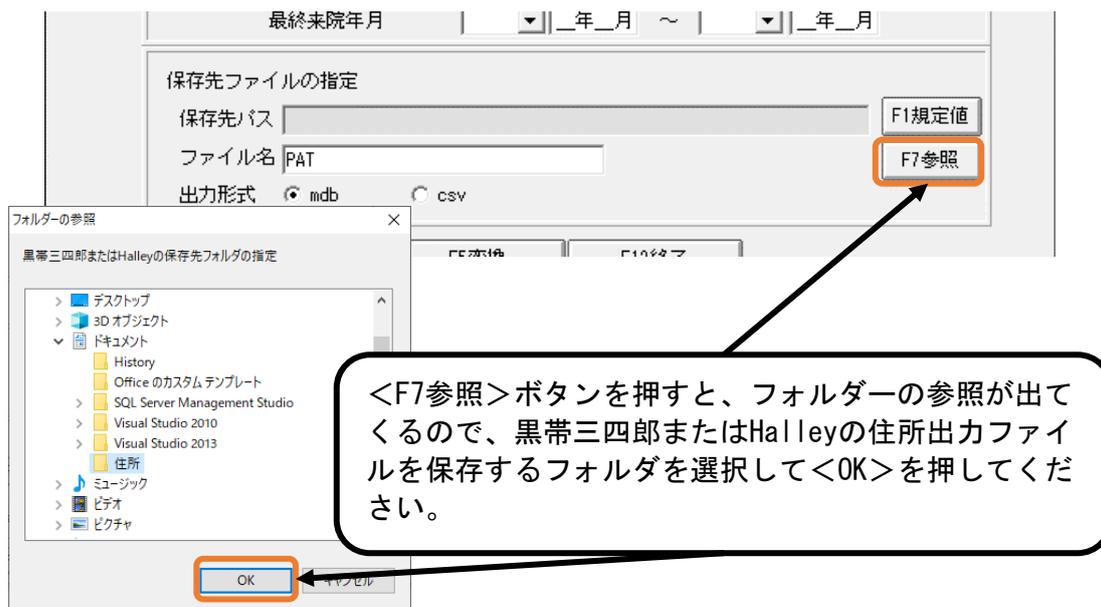
ファイルの指定
 PAT

4. 住所データの保存先フォルダの指定します。
<F1規定値>ボタンでドキュメントフォルダを選択するか、
<F7参照>ボタンでフォルダを選択してください。

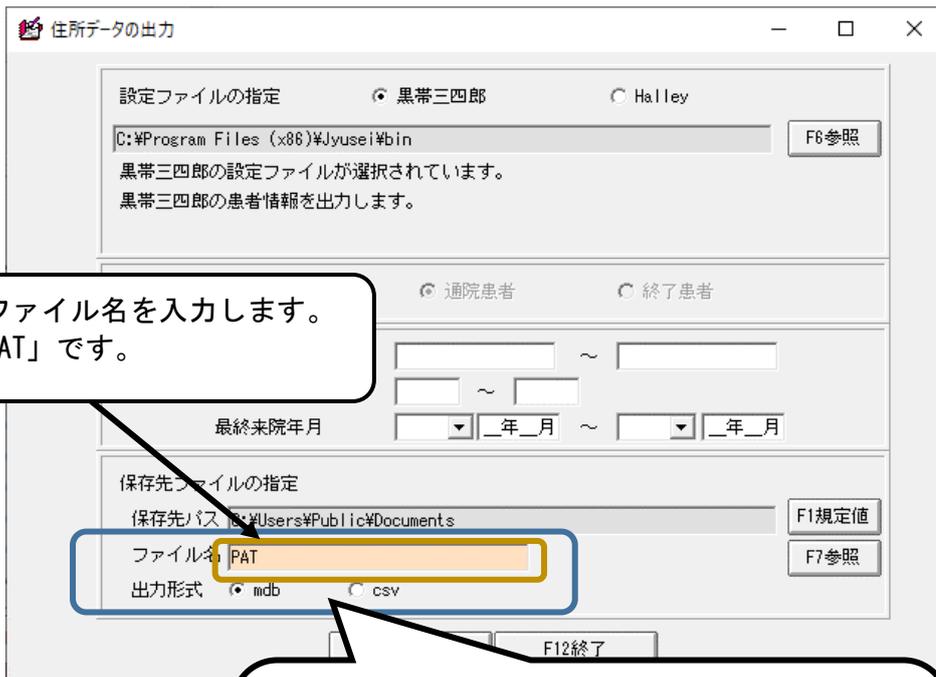
<F1規定値>ボタンの場合



<F7参照>ボタンの場合



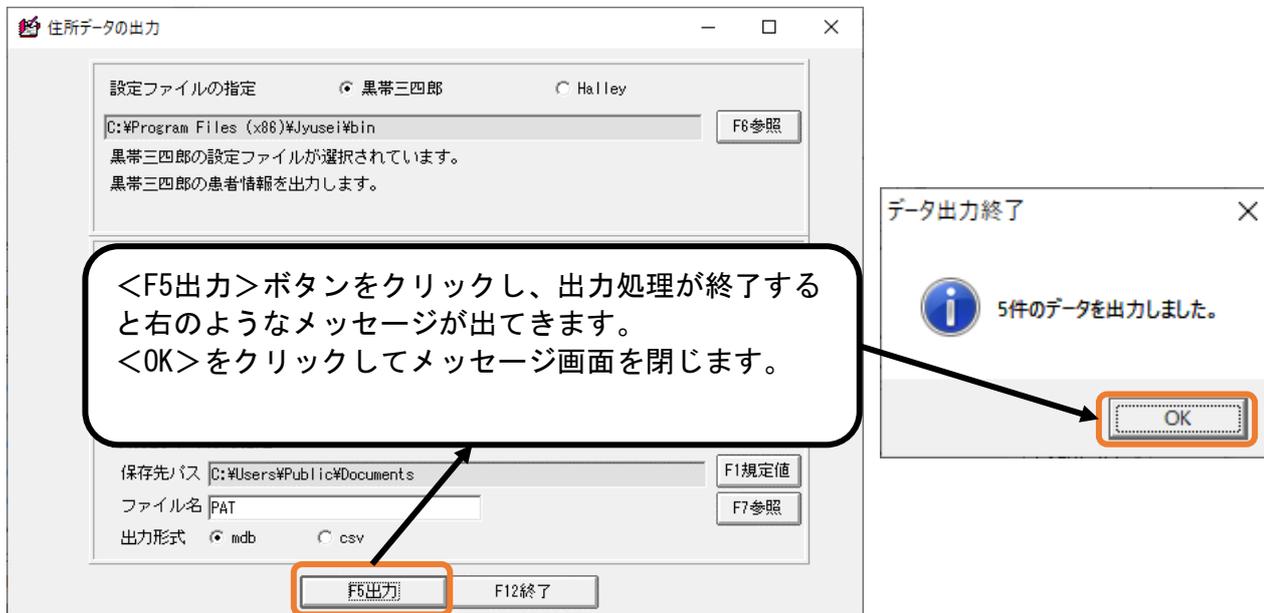
5. 保存先ファイル名を入力し、出力形式を選択してください。



出力形式

- ・ mdb
アクセスデータ形式
- ・ csv
エクセルカンマ区切り形式

6. <F5出力>ボタンをクリックして住所データの出力を開始します。



7. 出力処理が終わりましたら、<F12終了>ボタンをクリックして終了してください。